

共青团吉首大学委员会文件

校团发〔2017〕19号



关于 2017 年共青团重点工作项目领办暨校园文化项目立项的通知

各团总支、学生会、学生社团：

根据《关于 2017 年共青团重点工作项目领办的通知》（校团发〔2017〕10 号）文件精神，校团委共收到 38 份项目申报材料，经校团委评议，决定拟对“第二届培育和践行社会主义核心价值观主题辩论赛”等 26 个项目予以立项，并给予经费支持。

具体立项工作要求通知如下：

一、拟立项项目名单（见附件 1）

二、立项要求及说明

1、立项的项目为全校性校园文化活动，活动的对象为全校在校大学生，主办单位为共青团吉首大学委员会。

2、立项项目纳入全校性校园文化活动管理，各承办单位根据《吉首大学校园文化活动管理办法》（附件 2），按照立项、结项的要求实施。

3、项目活动经费应做到科学预算、合理使用、杜绝浪费，并遵守学校财务管理有关制度和《吉首大学团委工作经费管理办法》

（校团发（2016）8号）。

附件 1：《2017 年共青团重点工作项目领办暨校园文化项目立项表》

附件 2：《吉首大学校园文化活动管理办法》

共青团吉首大学委员会

2017 年 4 月 5 日

附件 1:

2017 年共青团重点工作项目领办暨校园文化项目立项表

序号	申请领办团总支/单位	领办项目名称	项目拟实施时间
1	国际交流与公共外语教育学院	大学生提案大赛—“学校发展，你我有责”	4 月
2	信息科学与工程学院	培育和践行社会主义核心价值观—“微笑吉大”	4 月
3	吉首大学学生自我管理与发展委员会	“青年之声”主题沙龙--户外运动的背后故事	4 月
4	吉首大学学生自我管理与发展委员会	吉首大学 2017 年“孝心大学生”评选活动	4 月
5	医学院	培育和践行社会主义核心价值观—“同学，我想对你说”音频大赛	4-6 月
6	国际交流与公共外语教育学院	“青年之声”主题沙龙—共话英语四六级与考研那些事	5 月
7	生物资源与环境科学学院	2017 年党团知识竞赛	5 月
8	历史与文化学院	“青年之声”主题沙龙—五四精神与中国道路	5 月
9	数学与统计学院	“心无旁骛，求知问学”主题演讲大赛	5 月
10	文学与新闻传播学院	“心无旁骛，求知问学”主题征文大赛	5 月

11	医学院	“青年之声”主题沙龙—如何建设一个优秀团支部	6月
12	吉首大学社团联合会	毕业嘉年华系列活动	6月
13	法学与公共管理学院	培育和践行社会主义核心价值观—第二届主题辩论赛（吉首校区）	9月
14	城乡资源与规划学院	培育和践行社会主义核心价值观—第二届主题辩论赛（张家界校区）	9月
15	旅游与管理工程学院	“文泽于心，礼行于身”大学生文明礼仪知识竞赛	9月
16	化学化工学院	“榜样就在身边”—2017年度校园之星事迹报告会	9月
17	商学院	“青年之声”主题沙龙—谁的青春不迷茫	9月
18	吉首大学学生委员会秘书处	第十二届优秀传统文化教育月系列活动-国学达人知识竞赛	10月
19	马克思主义学院	“青年之声”主题沙龙—十九大之声	10月
20	外国语学院	“青春喜迎十九大·不忘初心跟党走”主题教育活动	10月
21	音乐舞蹈学院	第十二届中华优秀传统文化教育月系列活动—古诗词配乐朗诵大赛	11月
22	体育科学学院	“三走”主题性课外体育锻炼活动—悦动·青春	11月
23	物理与机电工程学院	“青年之声”主题沙龙—大学生如何理性爱国	11月

24	吉首大学青年志愿者协会	吉首大学 2017 年“校园之星”评选活动	11 月
25	民族预科教育学院	民族团结一家亲趣味会	11 月
26	吉首大学大学生艺术团	“青年之声”主题沙龙--女神养成手册	12 月

吉首大学校园文化活动管理办法

（2017 年修订版）

校园文化活动是培育和践行社会主义核心价值观、实现立德树人教育目标的重要载体，是丰富广大青年学生的第二课堂，促进青年大学生健康成长成才的重要的教育方式。为进一步加强校园文化建设，强化品牌意识，整合校内外资源，推进“一校一工程”、“一院一品牌”、“一社一特色”校园文化活动新常态，激发基层团组织活动力，规范校园文化活动的日常管理，提升活动的质量，优化经费使用效益，特制订本办法。

一、指导思想

高举中国特色社会主义理论伟大旗帜，深入贯彻落实党的十八大、十八届三中、四中、五中全会精神，以及习近平总书记系列重要讲话精神，努力打造一批具有一定影响力的校园文化品牌活动，丰富大学生的第二课堂，提升校园文化活动的品位与品质，不断满足大学生的发展需求，用优秀的文化引领青年，用丰富的活动凝聚青年，为社会主义事业培养合格的建设者和接班人。

二、总体要求

1、校园文化活动的组织开展须遵循国家的法律、法规，以及校内的有关管理制度。如有违反，一律按有关规定严肃处理。

2、校园文化活动的内容和形式，应紧紧围绕青年学生健康成长成才这一中心，要弘扬主旋律，打造积极向上的校园文化活动品牌。

3、各基层团组织、学生组织、学生社团，应在上级团组织及指导老师的指导下，制定年度校园文化活动的开展计划，有步骤的安排和实施。

4、各项活动的组织实施需做好安全预案，确保师生的安全，超

过 500 人以上的大型活动需按有关程序向学校相关部门报备。

5、校园文化活动的经费使用，应遵守学校财务管理的有关制度和团委工作经费的管理办法。

三、校园文化活动的分类

1、按活动的覆盖面分类：面向全校学生的校级活动、面向本学院学生的院级活动及面向社团社员的社团活动。

2、按活动的内容分类：思想引领、组织建设、学术科技、文艺体育、实践服务、创新创业、权益维护、其他。

四、校级校园文化活动的管理

全校性的校园文化活动主要由校团委组织实施，学院及团委认可的学生群团组织可进行申报领办。校级校园文化活动实行项目化管理，具体内容如下：

（一）组织机构及职责

成立活动评审小组及活动监督小组。活动评审小组由从事团学工作和教育管理工作的领导、专家老师及学生代表组成，办公室设在团委，主要负责活动审批及评估验收工作。活动监督小组由学生会和团委的学生干部组成，主要负责对审批通过的校园文化活动的实施过程进行监督。

（二）活动的申报审批及要求

1、撰写活动策划方案，提交指导老师指导。

2、指导老师审核指导通过的活动填写《吉首大学校园文化活动申报书》。

3、每周三前将《吉首大学校园文化活动项目申报书》上交至团委 60513 办公室，由团委办公室汇总登记，周五提交活动评审小组，统一评审。

4、经批准立项的校园文化活动项目，由团委办公室统一编号，下发立项通知单，并将意见反馈至申请单位，预支 60%活动经费。

5、申请单位按计划实施活动，并接受活动监督小组的监督，在活动结束后 15 日内填写《吉首大学校园活动结项书》并上交至团委 60513 办公室，电子档发送至 jidatuanwei@163.com。

6、项目评审组对项目进行评估验收，验收合格的按照经费要求划拨剩余 40%的活动经费。验收不合格的项目扣留活动经费，并取消下一年度申报活动资格。

7、项目审批后，如遇不可抗力或其他原因，致使活动不能如期进行，申请人需及时报告并调整活动时间，撤销的活动需退还预支的活动经费。

（三）活动优秀工作者申报与管理

经批准立项的校园文化活动项目可根据活动实际需要和工作人员实际表现评选校园文化活动优秀工作者，在结项时按照工作人员总数的 25%比例评选校园文化活动优秀工作者并填写《吉首大校团委荣誉证书申请发放汇总表》提交校园文化活动监督小组审核，荣誉证书在学期末统一发放。

附件 1：吉首大学校园文化活动申报书

附件 2：吉首大学活动策划书模板

附件 3：吉首大学校园活动结项书

附件 4：吉首大学活动总结书模板

附件 5：吉首大校团委荣誉证书申请发放汇总表

共青团吉首大学委员会

2017 年 4 月 5 日

附件 1:

吉首大学校园文化活动申报书

(编号:)

活动名称:

活动类别:

申请人姓名:

申请人所在院、班:

联系方式:

项目活动指导老师:

联系电话:

项目活动挂靠单位(签章):

项目金额:

项目周期: 天

填表日期: 年 月 日

共青团吉首大学委员会印制

申请人注意事项

- 一、申请人（即活动负责人）应认真的填写本表，并在单位审核后加盖公章。
- 二、项目指导老师必须是本校正式教职工。
- 三、申请人应认真阅读经费批准后申请人所应该承担的有关义务，并在该项后签字。
- 四、本表进行套印；封面的编号申请人不填，其他栏目由申请人用中文填写，书写要清楚。
- 五、项目活动如获批准，申请人应承担的义务：
 - 1、申请人应于每周三前将《吉首大学校园文化活动项目申报书》上交至团委 504 办公室（申报书的封面制作成蓝色，且双面套印），由团委办公室汇总登记，周五提交活动评审小组，统一评审。
 - 2、申请单位按计划实施活动，并接受项目监督小组的监督，在活动结束后 15 日内填写《吉首大学校园活动项目结项书》（结项书封面制作成大红色，且双面套印装订，活动剪影、新闻截图需彩印）上交至团委 504 办公室，电子档及活动照片（jpg 格式）原图发送至 jidatuanwei@163.com。
 - 3、项目活动完成后，申请人应将用该活动所购买的资料和固定物品上交项目评审办公室；
 - 4、所有支出必须有正式发票，收据无效。正式发票需经活动组织者，活动受益者，申请人签字后到项目评审办公室审核，审核通过后去学校财务处报销，报销时严格遵守学校财务相关制度。
 - 5、未按计划执行，经费开支不当或私自挪用经费，负责返还所有已拨的活动经费。

申请人签字：

申请日期： 年 月 日

项目的条件分析、任务分工和时间安排

活动策划书（可另附页）

经费预算：

指导老师意见：
<div>(签字)：</div> <div>年 月 日</div>
挂靠单位意见：
<div>负责人签字（单位签章）：</div> <div>年 月 日</div>
项目评审组意见：
<div>负责人签字：</div> <div>年 月 日</div>

附件 2

吉首大学校园文化活动 策划书模板

（如果有小标题，小标题用宋体二号加粗，正文用小四号宋体）

策 划 书

申报单位名称

年 月 日

- 一、 活动名称
- 二、 活动背景
- 三、 活动意义、目的和目标
- 四、 活动主题
- 五、 活动时间
- 六、 活动地点
- 七、 活动开展形式
- 八、 活动参与对象
- 九、 主办单位
- 十、 承办单位，赞助、协办单位
- 十一、 活动内容（包括筹备阶段、进行阶段和总结阶段，若是比赛要有评分细则，赛制介绍、流程等）
- 十二、 活动可行性分析（包括开展活动的难度预测，场地的申请和布置、经费预算、道具的准备等进行可行性分析）
- 十三、 活动中不确定因素分析（如天气、场地、人员安排等）
- 十四、 活动应急预案（针对各种不确定因素制定应急预案）
- 十五、 活动要求
- 十六、 活动经费预算

序号	项目	数量	单价	总价	用途	经费来源
1						
2						
3						

4						
5						
合计						

十七、 活动安排或工作进度表

序号	工作任务	完成时间	负责人	备注

十八、预期效果及展望

单位名称（盖章）

年 月 日

附件 3:

吉首大学校园文化活动结项书

(编号:)

活动名称:

活动类别:

申请人姓名:

申请人所在院、班:

联系方式:

项目活动指导老师:

联系电话:

项目活动挂靠单位(签章):

项目金额:

项目周期: 天

填表日期: 年 月 日

共青团吉首大学委员会印制

活动名称	
活动类别	<input type="checkbox"/> 思想引领 <input type="checkbox"/> 组织建设 <input type="checkbox"/> 学术科技 <input type="checkbox"/> 文艺体育 <input type="checkbox"/> 实践服务 <input type="checkbox"/> 创新创业 <input type="checkbox"/> 权益维护 <input type="checkbox"/> 其他
活动时间	年 月 日—— 年 月 日
活动覆盖面	
参与人数	
活动效果叙述：	
(活动总结可另附页)	
自评意见	
<div>项目负责人（签字）：</div> <div>年 月 日</div>	

受益方意见
<div>受益人（签字）：</div> <div>年 月 日</div>
监督小组意见：
<div>监督人（签字）：</div> <div>年 月 日</div>
评审小组意见：
<div>评审组（签字）：</div> <div>年 月 日</div>
评估等级：
<div>评审组签字：</div> <div>年 月 日</div>

附件 4：

吉首大学校园文化活动总结模板

一、 2000 字左右的总结材料（活动的准备及实施情况；活动存在的问题和建议）

二、活动效果统计表（包括比赛的结果或获奖人员名单、宣传统计及影响、优秀工作人员名单）

XX 活动获奖人员名单（2016 年）

奖项名称	姓名	院系	班级	联系方式	工行卡号（如有奖金填写）

XX 活动优秀工作人员名单

序号	姓名	院系	班级	联系方式	备注

（按照工作人员 50%进行评优）

XX 活动宣传统计表

序号	宣传方式	新闻题目	媒体名称	网址

（请将宣传截图及活动现场照片注明标注后，附到总结后）

三、经费使用情况

XX 活动经费使用明细表

序号	开支名目	单价	数量	合计	采购时间	经手人	备注
总合计（元）							

四、附件材料：1、新闻报道截图 2、活动剪影（jpg 格式 5-10 张，
并将原图重命名后发送至团委邮箱）

单位名称（盖章）

年 月 日

附件 5:

吉首大学校团委

活动荣誉证书申请发放汇总表

活动时间:

主办单位:

活动地点:

参与人数:

序号	姓名	学号	学院	荣誉称号	落款单位	备注

经手人:

备注：讲座、征文、提案类活动工作人员限 15 人，演讲、辩论等现场竞赛活动工作人员限 25 人，主题系列活动工作人员限 40 人。